

KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI

Bagi : Julai / 2015
(Bulan) (Tahun)

1. Isikan dalam 2 salinan
2. Sertakan surat perlantikan / surat panggilan mesyuarat
3. Sertakan resit (tol/teksi dan sebagainya) yang ditampal di atas kertas kosong bersaiz A4
4. Tandatangani mestilah yang asal

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar)	:
No. Kad Pengenalan (Baru)	:
Gred / Kategori / [Kumpulan (*)]	:
Jawatan	:
Pendapatan (RM)	Gaji : RM
	Elaun-Elaun : RM
	Jumlah : RM -
Kenderaan	Jenis / Model :
	No. Pendaftaran :
	Kuasa (cc) :
	Kelas Tuntutan : A/B/C/D/E (**)
Alamat Pejabat	
Alamat Rumah	

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Bagi :

500 Km pertama :	-	Km x	<u>0.70</u>	sen/km :	RM	-
501 Km - 1,000 Km	-	Km x	<u>0.50</u>	sen/km :	RM	-
1,001 Km - 1,700 Km	-	Km x	<u>0.70</u>	sen/km :	RM	-
1,701 km dan seterusnya	-	Km x	<u>0.00</u>	sen/km :	RM	-
	-					
	-	JUMLAH		:	RM	-

TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

Taksi	[Resit :	_____]	:	RM	-
Bas	[Resit :	_____]	:	RM	-
Kereta Api	[Resit :	_____]	:	RM	-
Feri	[Resit :	_____]	:	RM	-
Lain-lain	[Resit :	_____]	:	RM	-
		JUMLAH	:	RM	-

TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN

_____ X Elaun Makan Sebanyak	RM	<u>0.00</u>	/ hari	:	RM	-
Tarikh [_____]						
_____ X Elaun Harian	RM	<u>0.00</u>	/ hari	:	RM	-
Tarikh [_____]						
		JUMLAH		:	RM	-

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING

_____ x BSH sebanyak	RM	<u>0.00</u>	/ hari	:	RM	-
[Resit : _____]						
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan				:	RM	-
_____ x Elaun Lojing sebanyak	RM		/ hari	:	RM	-
		JUMLAH		:	RM	-

TUNTUTAN PELBAGAI

Tol	[Resit :	_____]	:	RM	-
Tempat Letak Kereta	[Resit :	_____]	:	RM	-
Dobi	[Resit :	_____]	:	RM	-
Pos	[Resit :	_____]	:	RM	-
Telefon, Teleks Faks	[Resit :	_____]	:	RM	-

Kerugian pertukaran matawang asing (@ 3%) : RM -
 [Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja]

JUMLAH TUNTUTAN : RM -

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :

- (a) tuntutan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan / atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;
- (c) perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak RM _____ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- (d) panggilan telefon sebanyak RM _____ dibuat atas urusan rasmi ; dan
- (e) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh : _____

(Tandatangan)

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh : _____

(Tandatangan)

(Nama)

(Jawatan)
b.p Tuan PTG /
Pegawai Pengawal

PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)

Pendahuluan Diri diberi **RM**

Tolak : Tuntutan sekarang **RM**

Baki dituntut/Baki dibayar balik **RM**

Catatan :

(*) Jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB

(**) Potong mana yang tidak berkenaan.