



BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN GURU TERLATIH ANTARA NEGERI

(Borang ini hendaklah diisi dalam 4 salinan dan dikemukakan oleh Pengetua / Guru Besar kepada Jabatan Pendidikan Negeri atau Bahagian yang berkenaan di Kementerian Pendidikan)
SILA GUNAKAN HURUF BESAR

Untuk Kegunaan JPN

--	--	--	--	--	--	--	--

Nama dan Alamat Sekolah			
	Bandar :		Poskod :
No. Telefon :			No. Faks:

NEGERI YANG DIPOHON	PILIHAN PERTAMA	PILIHAN KEDUA
DAERAH (Bergantung kepada kekosongan jawatan)		

1. **NAMA PEMOHON:** *En./ Pn. / Cik /**

2. **NOMBOR KAD PENGENALAN LAMA:** **BARU:**

3. **NO. FAIL DIRI JPN:** 4. **JANTINA :** LELAKI / PEREMPUAN

5. **UMUR :** **TAHUN** 6. **NEGERI KELAHIRAN :**

7. **GRED JAWATAN :** *DG2 (TIME BASED) / DG3 / DGA5 (TIME BASED) / DGA6

8. **JAWATAN UTAMA DI SEKOLAH :**
(Contoh : Penolong Kanan, Kaunselor, Guru Media, Guru Pemulihan, Ketua Bidang)

9. **KELAYAKAN AKADEMIK DAN IKHTISAS :**

Akademik		Ikhtisas	
Kelulusan	Pengkhususan (Ijazah Pertama sahaja)	Kelulusan	Opsyen
* PhD / MSc. / MA / BSc. / BA / STPM / SPM / **	1.	* BED. / BSc. Ed. / BA Ed. / BSc. Comp. Ed. / Dip. Ed. / KPLI / KPLD / DPM / PSM / PSR/**	1.
	2.		2.

10. **TARIKH TAMAT LATIHAN IKHTISAS :**

11. **TARIKH PENEMPATAN PERTAMA SEBAGAI GURU TERLATIH :**

12. **TARIKH MULA BERTUGAS DI NEGERI SEKARANG:**

13. **LAMA BERTUGAS DI NEGERI SEKARANG:**

14. **SUBJEK YANG BOLEH DIAJAR SELAIN DARIPADA SUBJEK OPSYEN:**

1.	2.	3.	4.
----	----	----	----

* potong yang tidak berkenaan

** tambah jika perlu

15. PENGALAMAN MENGAJAR SEBAGAI GURU TERLATIH

Bil.	Nama dan alamat sekolah sejak mula berkhidmat hingga sekarang	Subjek Diajar	Ting / Tahun	Tarikh (Bln. + Thn.)		Tempoh Masa Bertugas (Thn. + Bln.)
				Dari	Hingga	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(Jika ruang tidak mencukupi, sediakan lampiran tambahan)

16. TARAF PERKAHWINAN :

(Untuk yang berkahwin, sila kepilkan salinan surat nikah / sijil perkahwinan dan surat pengesahan majikan suami / isteri. Jika bercerai, sertakan salinan surat cerai / sijil kematian)

16.1 Nama Suami / Isteri :

16.2 Tarikh Perkahwinan :

--	--	--	--	--	--	--	--

16.3 Pekerjaan / Jawatan disandang oleh suami / isteri:

16.4 Tarikh suami / isteri mula berkhidmat dinegeri sekarang:

--	--	--	--	--	--	--	--

16.5 Jika suami / isteri seorang guru, sila nyatakan sama ada suami / isteri mohon tukar bersama. Jika 'Ya', lengkapkan maklumat berikut

a. Jenis guru : *Akademik Biasa / Agama / Teknik / Pendidikan Khas / SBP

b. Negeri yang dipohon oleh suami / isteri:

16.6 Alamat tempat bekerja suami / isteri:

No. Telefon:

17. SEBAB MEMOHON BERTUKAR : Sila tanda (X) di petak berkenaan

17.1 Ikut suami / isteri

17.2 Kes kesihatan kronik pemohon

17.3 Cukup tempoh berkhidmat di negeri sekarang

17.4 Ancaman keselamatan

17.5 Lain-lain (nyatakan):

18. TARIKH PERTUKARAN YANG DIKEHENDAKI :

--	--	--	--	--	--	--	--

19. Adakah tuan / puan sedang mengikuti kursus? * Ya / Tidak

Jika 'Ya', nyatakan nama kursus dan tempohnya

Nama Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat

20. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar.

Disertakan salinan dokumen yang bertanda (X) berikut sebagai menyokong permohonan saya

<input type="checkbox"/>	Surat nikah / pendaftaran perkahwinan
<input type="checkbox"/>	Surat majikan / Arahan tukar suami / isteri
<input type="checkbox"/>	Surat doktor pakar
<input type="checkbox"/>	Pendaftaran Perniagaan
<input type="checkbox"/>	Surat akuan Penghulu / Ketua Kampung
<input type="checkbox"/>	Lampiran A (Tidak menuntut elaun pindah)
<input type="checkbox"/>	Surat keizinan suami

Tandatangan Pemohon

Nama :	
Tarikh :	

Alamat rumah di negeri yang dipohon:

Poskod:	No. Telefon:

21. ULASAN PENGETUA / GURU BESAR TERHADAP PERMOHONAN INI :

a. * Disokong / tidak disokong

b. Ulasan Pengetua / Guru Besar

--

--

c. Guru ini * sedang / tidak dikenakan tindakan tatatertib

Sepanjang pengetahuan saya, semua keterangan yang diberikan oleh guru ini di atas adalah benar.

Tandatangan Pengetua / Guru Besar

--

Tarikh:

--

Cop Jawatan

--

* Potong yang tidak berkenaan

CATATAN:

- Kementerian Pendidikan tidak akan mempertimbangkan permohonan jika didapati negeri yang dipohon tidak terdapat kekosongan jawatan.
- Guru hendaklah melaporkan diri setelah permohonan pertukaran diluluskan.
- Penempatan sekolah adalah ditentukan oleh Jabatan Pendidikan Negeri / Jabatan berkenaan.
- Guru Sandaran yang sedang mengikuti Kursus Dalam Cuti tidak termasuk didalam urusan pertukaran guru terlatih.
- Semua keterangan yang diberi di dalam borang ini hendaklah **lengkap dan benar**. Jika terdapat sebarang pemalsuan keterangan, permohonan tidak akan dilayan dan sebarang kelulusan yang telah diberi akan dibatalkan / ditarik balik serta dirujuk kepada Ketua Jabatan untuk tindakan tatatertib.
- Semua salinan dokumen yang disertakan hendaklah disahkan oleh Ketua jabatan.
- Guru Wanita yang berkahwin memohon pertukaran keluar negeri bukan atas alasan mengikut suami, mestilah melampirkan surat keizinan suami
-

LAMPIRAN 'A'

Pengarah
Bahagian Sekolah
Jabatan Sekolah
Kementerian Pendidikan Malaysia
Paras 5, Blok J Selatan
Pusat Bandar Damansara
50604 KUALA LUMPUR

(U.P: Unit Sekolah Rendah)

Tuan,

PERPINDAHAN ATAU PERTUKARAN KELUAR STESYEN DI ATAS PERMOHONAN SENDIRI

Saya _____ No. Kad Pengenalan _____

dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membuat permohonan pertukaran ke _____

_____ di atas kemahuan saya sendiri. Dengan ini saya bersetuju untuk

tidak membuat sebarang tuntutan elaun yang berkaitan dengan perpindahan tersebut seperti

mana mengikut Perintah Am 11 (b) Bab B dan Pekeliling-Pekeliling Perkhidmatan yang ber

kaitan.

Yang benar

(_____)

No. KP:

Ditandatangani di hadapan Ketua Jabatan sebagai saksi

(Tandatangan dan Nama Ketua Jabatan)

Alamat:.....

.....

Tarikh:.....