

TUNTUTAN ELAUN PERTUKARAN KELUAR STESEN
(KECUALI BAGI SINGAPURA, SELATAN
THAILAND, BRUNEI DARUSSALAM DAN KALIMANTAN)

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON			
Nama (Huruf Besar) :			
No. Kad Pengenalan :			
Gred/Kategori/[Kumpulan(* *)]/Pangkat/ Lain-lain (Swasta) :			Jawatan :
Pendapatan (RM) :	Gaji :	Taraf Perkahwinan : Belum / Sudah (*) Berkahwin / Lain-lain (Sebutkan); Sertakan salinan fotostat Sijil Nikah Yang Telah Diakui Sah Bagi Tuntutan Kadar Keluarga.	
	Elaun-elaun :		
	Jumlah :		
MAKLUMAT ISTERI / SUAMI PEGAWAI			
Nama (Huruf Besar) :			
No. Kad Pengenalan :			
Gred/Kategori/[Kumpulan(* *)]/Pangkat/ Lain-lain (Swasta) :			Jawatan :
Pendapatan (RM) :	Gaji :	Nama dan Alamat Kementerian / Jabatan / Agensi / Majikan (Swasta):	
	Elaun-elaun :		
	Jumlah :		
MAKLUMAT TANGGUNGAN			
Bilangan _____ orang (anak-anak serta seorang orang gaji) dan maklumatnya adalah seperti berikut: (Sertakan salinan fotostat K/P atau Sijil Kelahiran yang telah diakui sah jika tuntutan kadar keluarga)			
Nama	Umur (Tahun)	No. Kad Pengenalan atau Sijil Kelahiran	

Catitan (*) - potong mana yang tidak berkenaan
 (**) - jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB

MAKLUMAT PERTUKARAN			
Tarikh Kuatkuasa Pertukaran :		Tarikh melaksanakan pertukaran :	
Nama dan Alamat Pejabat Lama :		Nama dan Alamat Pejabat Baru :	
Jarak antara pejabat lama dengan pejabat baru :		KM	
Alamat Rumah Lama :		Alamat Rumah Baru :	
Jarak antara rumah lama dengan rumah baru :		KM	
Tarikh Perpindahan Rumah :			
MAKLUMAT TUNTUTAN			
Unsur Bayaran Tetap :			
(1) Elaun Makan:			
Sebelum :	RM _____	X _____	orang X _____ Hari _____
Selepas :	RM _____	X _____	orang X _____ Hari _____
JUMLAH :			
(2) Pemberian Pindahan [Kadar Bujang / Keluarga (*)]			
Unsur Bayaran Berubah :			
(3) Bayaran Sewa Hotel / (termasuk Bayaran Perkhidmatan Dan Cukai Kerajaan)			[No.Resit: _____]
Sebelum :	RM _____	X _____	Hari _____
Selepas :	RM _____	X _____	Hari _____
JUMLAH :			
atau Elaun Lojing (Bagi Pegawai Sahaja)			
Sebelum :	RM _____	X _____	Hari _____
Selepas :	RM _____	X _____	Hari _____
JUMLAH :			
(4) Tambang Perjalanan :			
(a) Tambang Pengangkutan Awam :			
(i)	Jalan Darat	_____	_____
(ii)	Jalan Air	_____	_____
	(No. Resit : _____)		
(iii)	Jalan Udara	_____	_____
	(No. Resit : _____)		
JUMLAH :			

MAKLUMAT TUNTUTAN									
atau (b) Elaun Perjalanan Kenderaan :				Jarak : _____		KM			
Gaji Pokok :		RM _____		Jenis / Model Kereta :		_____			
Elaun Memangku :		RM _____		No. Pendaftaran :		_____			
Jumlah :		RM _____		Kuasa (C.C) :		_____			
Kelas Tuntutan [A/B/C/D/E (*)] :									
Bagi									
500 km pertama	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
150 km selepas 500 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
150 km selepas 650 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
150 km selepas 800 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
150 km selepas 950 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
150 km selepas 1,100 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
150 km selepas 1,200 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
150 km selepas 1,400 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
150 km selepas 1,550 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
Setiap km selepas 1,700 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
Saya sahkan bahawa pada bulan yang sama tidak ada / ada (*) membuat tuntutan perkilometeran. (Jika ada sertakan salinan fotostat Penyata Tuntutan bulan tersebut yang telah diakui sah)									
(5) Tambang Pengangkutan barang (Lihat Jadual 1) :									
(i) Jalan raya : Jarak _____				KM					
Bagi :									
50 km ke bawah	:							RM	_____
200 km selepas 50 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
250 km selepas 200 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
250 km selepas 500 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
250 km selepas 750 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
250 km selepas 1,000 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
Setiap km selepas 1,000 km	:	_____	km	X	_____	sen/km	:	RM	_____
JUMLAH : RM									
atau (ii) Jalan Laut : [Resit : _____] RM									
JUMLAH [(1) HINGGA (5)] : RM									
Belanja Pelbagai _____ % daripada jumlah [(1) hingga (5)] : RM									
JUMLAH BESAR : RM									

PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa: (a) perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar; (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan dibawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertukar yang berkuatkuasa semasa; (c) butir-butir seperti yang dinyatakan diatas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya; dan (d) dengan ini saya tidak akan membuat tuntutan yang sama kepada Kementerian / jabatan / agensi tempat bertugas lama / baru (*) Tarikh : _____ Tandatangan : _____	
PENGESAHAN (Oleh Pegawai Pendidikan Daerah / Pengetua / Guru Besar lama)	
Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah sebagai melaksanakan arahan pertukaran sebagaimana kelayakan pegawai. Tarikh : _____ Tandatangan : _____ Nama Penuh : _____ dan Cop Rasmi : _____	
PENGESAHAN (Oleh Pegawai Pendidikan Daerah / Pengetua / Guru Besar baru – hanya untuk pertukaran dalam Negeri Sembilan)	
Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan oleh pegawai berkenaan mengikut kelayakan dan peraturan-peraturan yang sedang berkuatkuasa. Pegawai tersebut telah melapurkan diri kepada saya pada Dan saya tidak akan memanjangkan tuntutan yang sama sebagai tempat bertugas yang baru. Tarikh : _____ Tandatangan : _____ Nama Penuh : _____ dan Cop Rasmi : _____	
PENDAHULUAN DIRI (jika ada)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak : Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut / Baki dibayar balik	RM

Catatan : (*) - Potong mana yang tidak berkenaan
 (**) - Jika pegawai memilih tidak menerima SSB

PENGESAHAN TUNTUTAN PERPINDAHAN

Saya mengaku bahawa:

- (a) Tidak akan membuat tuntutan perpindahan / pertukaran dari Jabatan saya
- (b) Tuntutan telah dibuat oleh isteri / suami

Encik / Puan

berjumlah RM Dari Jabatan Pendidikan

Negeri

x Tandatangan :

Nama :

No. K.P:

Alamat :

Saya sahkan bahawa:

Pegawai tersebut tidak membuat tuntutan perpindahan / pertukaran yang berkenaan dari Jabatan / Bahagian / Sekolah ini.

Tarikh :

* Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Cop Rasmi

Jabatan:

NOTA : x T.T. SUAMI / ISTERI (yang tidak menuntut)

* T.T. MAJIKAN SUAMI / ISTERI (yang tidak menuntut)