

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN ATAU
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR
BAGI BULAN..... TAHUN**

(Diisi Dalam 2 salinan)

Kepada

Kementerian / Jabatan / Agensi Penganjur

BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama (seperti Kad Pengenalan) : _____
 2. No. Kad Pengenalan : _____
 3. Nama Jawatan Yang Disandang : _____
 4. Nombor Akaun Bank : _____
 5. Nama dan Cawangan Bank : _____
 4. Gred Jawatan : _____
 5. Taraf Jawatan : _____
 6. (a) Gaji Bulanan : _____
 - (b) Elaun Memangku (Jika ada) : _____
 - (C) No. Gaji : _____
 7. Nama Kementerian/Jabatan/Agensi : _____
 8. Nama Kementerian/Jabatan/Agensi : _____
-
-
-
-

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

BIL	NAMA JABATAN YANG MENGANJURKAN KURSUS / CERAMAH	Tarikh	Tempoh	Jumlah Tuntutan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Jumlah Besar				RM -

(a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan diperenggan 4.1.2(iv) atau (v) dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/95

atau

(b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.2.2(iv) atau (v) dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/95 dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM
..... Kepada Kementerian / Jabatan / Agensi
Bil. Bertarikh

(c) PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon

Nama : _____

BAHAGIAN II

Ulasan Ketua Jabatan

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

B. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah / penceramah sambilan golongan pakar / bukan golongan pakar*

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

*Potong yang mana tidak berkenaan.

BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian / Jabatan / Agensi Penganjur)

1. Keputusan Permohonan

Diluluskan / Tidak Diluluskan*

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____