

KOLEJ MATRIKULASI NEGERI SEMBILAN
PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT

Kepada : Unit Sistem Maklumat
Kolej Matrikulasi Negeri Sembilan
Kuala Pilah

No. Rujukan : _____
Tarikh : _____

Perkara : **PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT**

MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
Unit : _____
Tarikh : _____

PERALATAN KEPERLUAN

Jenis Peralatan : _____
Tujuan Penggunaan : _____

Tarikh / Tempoh Penggunaan : _____
Lokasi Penggunaan : **Dalam / Luar** Kolej** (Potong tidak berkenaan)

Jika Dalam Kolej : _____
(Nyatakan lokasi berkenaan)

Tandatangan Pemohon

(Kegunaan Unit ICT Sahaja)

CATATAN:

Tandatangan / Cop Unit ICT

Tindakan Juruteknik:

Tandatangan / Cop JTK

Nota: Sila hantarkan borang ini ke Pegawai Sistem Maklumat