

BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN POSLAJU

NAMA:

UNIT / BAHAGIAN :

TARIKH :

SILA NYATAKAN SEBAB MEMERLUKAN PERKHIDMATAN POSLAJU

TANDATANGAN KETUA JABATAN :

TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN

NAMA DAN TANDATANGAN

TARIKH :

CATATAN