

**KOLEJ MATRIKULASI NEGERI SEMBILAN**

Kementerian Pelajaran Malaysia  
72000 Kuala Pilah  
Negeri Sembilan

**PERMOHONAN MENJALANKAN URUSAN RASMI  
DI LUAR PEJABAT**

---

Nama : .....

Jawatan : .....

Jabatan / Unit : .....

Urusan : .....

Jabatan : .....

Waktu Keluar : .....Hingga : ..... Tarikh: .....

Tarikh : .....  
(Tandatangan Pemohon)

---

**PERAKUAN**

**BOLEH / TIDAK BOLEH DILEPASKAN**

Catatan (Jika ada): .....

Tarikh : .....  
Tandatangan  
(Ketua Unit/Pen. Pustakawan/  
Ketua Pembantu Makmal/Penyelia Asrama)

---

**KELULUSAN**

**BOLEH / TIDAK BOLEH DILEPASKAN**

Tarikh : .....  
(Ketua Jabatan/Pen. Pengarah/Peg. Sistem  
Maklumat/Pustakawan/Peg. Eksekutif Kanan)